



Als modernes Dienstleistungszentrum der Einwohnergemeinde Wohlen (9'350 Einw.) bieten wir unseren Mitarbeitenden herausfordernde und leistungsorientierte Funktionen und Stellen an.

Auf den 1. Juli 2025 oder auch früher ist in der Abteilung Finanzen/Steuern die Stelle als

### **Sachbearbeiter/in Debitoren/Buchhaltung (70-100%)**

neu zu besetzen. Wir suchen eine flexible Persönlichkeit, die sich exaktes Arbeiten gewohnt ist.

#### **Diese Funktion beinhaltet:**

- Selbständige Führung und Verantwortung für die Debitorenbuchhaltung
- Rechtliches Inkasso
- Erledigung der täglich anfallenden Arbeiten in der Finanzbuchhaltung
- Sachkundige Beratung der BürgerInnen am Telefon und Schalter
- Zusätzlich anfallende Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit dem Leiter Finanzen/Steuern

#### **Erwartet wird:**

- Abgeschlossene Verwaltungslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im öffentlichen Rechnungswesen sowie Kenntnisse im Debitorenbereich
- Gute Informatik-Kenntnisse (Office, Innosolvcity und Abacus)
- Freude am Kontakt mit Publikum und Amtsstellen
- Flair zu vernetztem Denken und Zahlen
- Selbstdisziplin, Selbstkontrolle und exakte Arbeitsweise

#### **Wir bieten:**

- Selbständige, verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Zeitgemässe Entlohnung
- Moderne Arbeitsmittel

#### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

In diesem Fall freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis 14. April 2025** an die Einwohnergemeinde Wohlen, Personaldienst, Hauptstrasse 26, 3033 Wohlen oder E-Mail [bewerbungen@wohlen-be.ch](mailto:bewerbungen@wohlen-be.ch).

Für Fragen im Zusammenhang mit dieser Stelle wenden Sie sich an den Leiter Finanzen/Steuern Bruno Frantzen (031 828 81 22 oder E-Mail [bruno.frantzen@wohlen-be.ch](mailto:bruno.frantzen@wohlen-be.ch)).



**Wohlen**

Einwohnergemeinde  
Wohlen  
Hauptstrasse 26  
3033 Wohlen

031 828 81 11  
[www.wohlen-be.ch](http://www.wohlen-be.ch)