

Die Abteilung **Liegenschaften** der Einwohnergemeinde Wohlen ist für die Bewirtschaftung der gemeindeeigenen Liegenschaften sowie für Land- und Forstwirtschaft verantwortlich.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Wochenendvertretung im kulturellen Zentrum Reberhaus Uetligen

Jedes zweite Wochenende

Ihr Aufgabenbereich:

- Reinigungsarbeiten sowie 1 x pro Jahr eine Grundreinigung
- Schlüsselübergabe an die Benutzer (dies beinhaltet Instruktion der technischen Anlagen wie Beamer, Bühnenbeleuchtung, Mikrofonanlage, Küchengeräte, Geschirrausgabe)
- Mögliche Piketteinsätze während den Veranstaltungen.
- Ferien- und Krankvertretung der Hauswartin (Einsätze während der Woche)

Unsere Erwartungen:

- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Pflichtbewusstes, flexibles und selbstständiges Arbeiten gewohnt
- Belastbar, offen und teamfähig
- Freude am Kontakt mit den Benutzern des Hauses
- Entgegenkommendes, freundliches Auftreten

Wir bieten:

- Selbstständige, verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsklima im Team
- Interessante Begegnungen mit den Benutzern
- Zeitgemässe Entlohnung im Stundenlohn mit Wochenendzuschlag

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht länger und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse zu: Einwohnergemeinde Wohlen, Personaldienst, Hauptstrasse 26, 3033 Wohlen, oder per E-Mail an bewerbungen@wohlen-be.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Christine Schaller-Isenschmid / Leiterin kulturelles Zentrum Reberhaus Uetligen unter 079 330 21 55 oder Frau Sandra Schori, Stv. Abteilungsleiterin Liegenschaften unter 031 828 81 34 (jeweils ab Dienstagnachmittag bis Freitag) zu den offiziellen Büroöffnungszeiten der Gemeinde Wohlen gerne zur Verfügung.