

Die Abteilung **Liegenschaften** der Einwohnergemeinde Wohlen ist für die Bewirtschaftung der gemeindeeigenen Hochbauten sowie für Wald- und Landwirtschaft verantwortlich.

Infolge Pensionierung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Stellvertretung Hauswartung 12-16 h pro Monat im kulturellen Zentrum Reberhaus Uetligen

Jeweils Freitag und Wochenende im Stundenlohn

Ihr Aufgabenbereich:

- Reservationsabläufe bewältigen (Schlüsselübergabe, Instruktion techn. Anlage, Hausordnung, Geschirrausgabe, Kontrollarbeiten etc.)
- Bedienung der verschiedenen technischen Anlagen (Bühnenausstattung, Mikrofon, Beamer, Beleuchtung)
- Wochenend-, Ferien- und Krankheitsablösung der Hauswartin
- Piketteinsätze während Veranstaltungen
- Unterhalts- & Grundreinigungsarbeiten
- Reinigung des Vorplatzes und des Innenhofs
- Kleine Unterhaltsreparaturen

Unsere Erwartungen:

- Erfahrung mit Reservationsabläufen von Räumlichkeiten
- Fähigkeiten in der Unterhalts- und Grundreinigung
- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Technisches und handwerkliches Verständnis für kleine Unterhaltsreparaturen
- Innovative Ideen zur Ablaufoptimierung
- Pflichtbewusste, flexible und selbstständige Arbeitsweise
- Gutes und freundliches Auftreten
- Belastbar, offen und teamfähig

Wir bieten:

- Selbstständige, verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- Regelmässigen Kundenkontakt
- Angenehmes Arbeitsklima und gute Gruppendynamik
- Zeitgemässe Entlohnung im Stundenlohn
- Moderne Arbeitsmittel

Fühlen Sie sich angesprochen? Über Ihre vollständige Bewerbung freut sich bis am **30. September 2022** die Einwohnergemeinde Wohlen, Personaldienst, Hauptstrasse 26, 3033 Wohlen oder per E-Mail an bewerbungen@wohlen-be.ch

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an Sandra Schori, Stv. Abteilungsleiterin Liegenschaften: Telefon 031 828 81 34. (jeweils ab Dienstagnachmittag bis Freitag zu den normalen Büroöffnungszeiten).