



Als modernes Dienstleistungszentrum der Einwohnergemeinde Wohlen (9'350 Einw.) bieten wir unseren Mitarbeitenden herausfordernde und leistungsorientierte Funktionen und Stellen an.

Auf den 1. Dezember 2022 oder auch früher ist in der Abteilung Finanzen/Steuern die Stelle

Sachbearbeitung Steuern/Veranlagung (70-80%)

neu zu besetzen. Wir suchen eine flexible Persönlichkeit, die sich exaktes Arbeiten gewohnt ist.

Diese Funktion beinhaltet:

- Sicherstellung des Betriebes vom Erfassungszentrum der Gemeinde Wohlen und der Anschlussgemeinden
- Organisieren und koordinieren der Veranlagungsarbeiten
- Führung des Telefon- und Schalterbetriebes
- Führung des Quellensteuerregisters
- Mithilfe bei der Lehrlingsbetreuung
- Zusätzlich anfallende Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit der Teamleitung Steuern

Erwartet wird:

- Abgeschlossene Verwaltungslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Gute Informatik-Kenntnisse (Office)
- Erfahrung im Steuerbereich einer Gemeinde oder Steuerverwaltung von Vorteil
- Freude am Kontakt mit Publikum und Amtsstellen
- Flair zu vernetztem Denken
- Selbstdisziplin, Selbstkontrolle und exakte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Selbständige, verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Zeitgemässe Entlohnung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsmittel

Fühlen Sie sich angesprochen?

In diesem Fall freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis 5. August 2022** an die Einwohnergemeinde Wohlen, Personaldienst, Hauptstrasse 26, 3033 Wohlen oder an die Mailadresse bewerbungen@wohlen-be.ch. Für Fragen im Zusammenhang mit dieser Stelle wenden Sie sich an den Leiter Finanzen/Steuern Bruno Frantzen (031 828 81 22 oder E-Mail bruno.frantzen@wohlen-be.ch). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Wohlen

Einwohnergemeinde
Wohlen
Hauptstrasse 26
3033 Wohlen

031 828 81 11
www.wohlen-be.ch