



Infolge Pensionierung ist per 1. Januar 2023 die Stelle als

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (70 %)

in den Regionalen Sozialen Diensten (Beratungen für Wohlen, Kirchlindach, Frauenkappelen, Bremgarten und Meikirch) neu zu besetzen

Aufgabenbereich:

- Führen der Buchhaltung im Bereich Sozial- und Alimentenhilfe
- Erstellen des Jahresabschlusses und der dazugehörigen Aufgaben
- Verrechnung Lastenausgleich
- Unterstützung und Vertretung der Sachbearbeiterin Mandats- und Fremdgeldverwaltung
- Erstellen von Abrechnungen
- Übernahme von Koordinationsaufgaben im Rechnungswesen
- Mahn- und Inkassowesen
- Diverse administrative Aufgaben und Abklärungen im Bereich Finanzen
- Mithilfe beim Telefondienst und Empfang (STV)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Erfahrung in der Sozial-, Alimentenhilfe- und Mandatsbuchhaltung von Vorteil (Software Kiss)
- Bereitschaft neues kennen zu lernen
- Selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Sie sind belastbar, flexibel und tolerant
- Sie sind eine teamfähige und kontaktfreudige Persönlichkeit

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle und interessante Aufgabenbereiche
- Selbständiges Arbeiten
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Interessiert? Senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **07.08.2022** an die Einwohnergemeinde Wohlen, Personaldienst, Hauptstrasse 26, 3033 Wohlen oder an bewerbungen@wohlen-be.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Abteilungsleiter, Sandro Stettler (Telefon 031 828 81 66). Weitere Informationen über die Gemeinde Wohlen finden Sie auch unter www.wohlen-be.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Einwohnergemeinde
Wohlen
Hauptstrasse 26
3033 Wohlen

031 828 81 11
www.wohlen-be.ch