



Die Abteilung Liegenschaften der Einwohnergemeinde Wohlen ist für die Bewirtschaftung der gemeindeeigenen Hochbauten mit einem Versicherungswert von über 100 Mio. Franken sowie für Wald- und Landwirtschaft verantwortlich.

Infolge Pensionierung suchen wir per 1. April 2021 oder nach Vereinbarung einen oder eine

Gruppenleiter/-in Reinigung 50 %

Jeweils Dienstag bis Samstag im Monatslohn mit Jahresarbeitszeit

Ihr Aufgabenbereich

- Fachliche und zeitliche Organisation der Reinigungsarbeiten
- Einkauf von Reinigungs- und Verbrauchsmaterial im Rahmen des verfügbaren Budgets
- Unterhalts- & Grundreinigungsarbeiten aller Büros, Sitzungszimmer, Eingangsbereiche sowie der Sanitären-Anlagen
- Reinigung der Vorplätze, Innenhöfe und des Treppenhauses
- Reinigung der Glasfassade und der Fenster
- Bedienung der verschiedenen technischen Anlagen (Heizung, Lüftung etc.)

Unsere Erwartungen

- Pflichtbewusste, flexible und selbstständige Arbeitsweise
- Gutes und freundliches Auftreten mit der Fähigkeit ein Team von 4 Personen zu führen
- Erfahrung in der Unterhalts- und Grundreinigung von Büros
- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Technisches und handwerkliches Verständnis für kleine Unterhaltsreparaturen

Wir bieten

- Selbstständige, verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsklima und gute Gruppendynamik
- Zeitgemässe Entlohnung im Monatslohn
- Moderne Arbeitsmittel

Fühlen Sie sich angesprochen? Über Ihre vollständige Bewerbung **bis am 1. März 2021** freut sich die Einwohnergemeinde Wohlen, Abteilung Liegenschaften, Hauptstrasse 26, 3033 Wohlen oder per E-Mail an liegenschaften@wohlen-be.ch. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an Sandra Schori, Stv. Abteilungsleiterin Liegenschaften: Telefon 031 828 81 34. (jeweils ab Dienstagnachmittag bis Freitag zu den normalen Büroöffnungszeiten).



Einwohnergemeinde
Wohlen
Hauptstrasse 26
3033 Wohlen

031 828 81 11
www.wohlen-be.ch