

Regeln für Beiträge im Gemeindeinfo

Wir legen Wert auf eine hohe typografische Qualität im Wohlener Gemeindeinfo und ein ansprechendes Layout. Wie bei jeder Zeitschrift muss diese Qualität beachtet und gepflegt werden. Um einem Wildwuchs der Schriften und Darstellungen entgegen zu wirken und damit auch die Lesbarkeit zu erhöhen, gelten für das Gemeindeinfo folgende Regeln:

Evtl. Übertitel (ergänzt den Titel), Schriftart Arial, Grösse 11, fett

Titel setzen (sagt, worum es geht), Arial 24, fett

Lead (kurze Zusammenfassung der Hauptaussagen, 3–5 Zeilen), hier entscheidet sich oft, ob der Leser oder die Leserin weiter lesen, Arial 11, fett

Text des Artikels, Arial 11

Bei längeren Texten unbedingt Absätze machen

Zwischentitel, Arial 11, fett

Am Schluss steht immer der **Name des Verfassers / der Verfasserin**, evtl. Funktion

Texte

- Immer per E-Mail als word-Anhang **senden an: annette.racine@wohlen-be.ch**
- Bitte kein Layout selber machen, sondern Fliesstext, möglichst unformatiert liefern.
- nur als word.doc/docx-Datei
- **keine** Silbentrennungen
- **kein** Blocksatz
- Zeilenumbrüche nur, wenn es um neue Absätze geht.

Im ganzen Gemeindeinfo gleich sind

- Uhrzeiten: 14.00 Uhr, 15.15–16.30 Uhr
- Frankenbeträge: Fr. 40.–, Fr. 25.25
- Internetadressen: www.wohlen-be.ch
- E-Mail-Adressen: info@wohlen-be.ch
- Namen: Vorname und Name ausgeschrieben, **kein Herr/Frau**: Debby Mörgeli, Harry Hasler
- Telefonnummern: Tel. 031 828 81 18
- Daten: TT. Monat JJJJ: 15. Mai 2002, 3. August 2002

Bei allen Texten gibt es feste typografische Grundregeln:

Zeiten, Daten, Franken, Gedankenstriche mit einem langen **Halbgeviertstrich** (macht man, indem man auf der Tastatur Alt0150 eingibt):

- 14.00–16.00 Uhr
- 23.–28. April
- Fr. 400.–
- ... worauf ich mich – durchaus erfolgreich – durch den Plan ...
- 1.–3. Klassen
- Art. 62–65

Aufzählungen und zusammengesetzte Wörter mit einem kurzen **Divis** (auf der Tastatur) schreiben:

- Donnschtigs-Kafi-Team
- 3.-Weltladen
- 5-Tage-Woche
- Bern-Land
- Kurs- und Dokumentationskosten
- Kursteilnehmerinnen und -teilnehmer

Typografische Anführungszeichen

„“ werden ersetzt durch «(Alt0171) und »(Alt0187)

Fotos

Sie müssen als JPG-Datei mit mindestens **1 MB Datengrösse** in separatem Anhang gemailt bzw. auf einem Stick oder einer CD überreicht werden, damit sie Druckqualität aufweisen; nie direkt in den Text einbauen oder einfach aus dem Internet kopieren.

Name des Fotografen/der Fotografin immer am Textende aufführen und bei Bedarf eine Fotolegende formulieren.

Redaktionsschluss

Der Redaktionsschluss ist verbindlich, es können keine Ausnahmen gemacht werden. Die Termine sind auf der Homepage der Gemeinde aufgeschaltet unter: www.wohlen-be.ch/Freizeit & Kultur/Gemeindeinfo.

Es ist immer ratsam, schon bei der Planung eines Artikels mit der Redaktorin Kontakt aufzunehmen und den Inhalt sowie Umfang zu besprechen. Annette Racine berät Sie gerne, Tel. 031 828 81 18. Grundsätzlich entscheidet die Redaktion über die Publikation und allfällige Kürzungen. Inklusiv Fotos darf ein Artikel nicht mehr als 2 Druckseiten umfassen. Im Gemeindeinfo können nur Artikel berücksichtigt werden, die thematisch mit Wohlen zu tun haben und von allgemeinem Interesse sind.

Beiträge, die nach Redaktionsschluss kommen, werden nicht berücksichtigt!

Annette Racine, Redaktorin Gemeindeinfo
Tel. 031 828 81 18 oder annette.racine@wohlen-be.ch